

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Отдел культуры» МКУ
«Исполнительный комитет
Высокогорского муниципального района

Ф.Ш. Камалов

«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Высокогорская ЦБС»
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан

И.С. Хамидуллина

«19» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МБУ «ВЫСОКОГОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Высокогорская Централизованная библиотечная система» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Библиотека) разработано в целях создания условий для удовлетворения запросов и потребностей посетителей, развития инициативы, реализации творческого потенциала населения и повышения эффективности деятельности Библиотеки в соответствии с действующими федеральными и республиканскими законодательными, нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. от 14.04.2023) «О библиотечном деле»;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1) (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 07.07.2025) «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 28.11.2025) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.12.2025);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019г. №2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;

- Законом Республики Татарстан от 06.08.2019 №65-ЗРТ (ред. от 20.06.2023) «О библиотеках и библиотечном деле» (принят ГС РТ 11.07.2019);

- Уставом Библиотеки;

- Правилами пользования библиотекой;

- Настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все библиотеки - филиалы МБУ «Высокогорская ЦБС».

1.3. Под платными услугами понимаются:

-услуги, предоставляемые Библиотекой, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, образовательных просветительских и других потребностей социально-культурного характера;

-услуги, оказываемые Библиотекой в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов для укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников и расширение спектра предлагаемых услуг на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Библиотекой оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных финансовых средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством;

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности;

1.6. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки;

1.7. Ценовая политика, проводимая в Библиотеке, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций;

1.8. Оплата за организацию платных услуг производится в соответствии с прейскурантом. Базовые цены на услуги формируются с учетом потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других Библиотеках. Ежегодно прейскурант корректируется с учетом текущей инфляции, конъюнктуры, характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг;

1.9. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).

При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

1.10. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Библиотеки, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств;

1.11. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются: - дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги читателям и организациям; - укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки; - выплаты социального характера.

1.12. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Библиотека оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг».

2.2. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учётом основных бесплатных услуг финансируемых из средств бюджета, деятельности филиала,

потребительского спроса и возможностей библиотеки. На некоторые виды платных услуг Библиотека может разрабатывать особые положения.

2.3. Осуществление Библиотекой платной деятельности производится с разрешения их Учредителя. Учредитель вправе приостановить платные формы деятельности, если они наносят ущерб основной уставной деятельности.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги Библиотека устанавливает самостоятельно (абз.1 ст.52 Основ законодательства РФ о культуре). То есть оказание платных библиотечных услуг осуществляется по ценам, разработанным специалистами библиотеки. При расчете цен учитываются такие факторы, как: себестоимость услуги, планируемая рентабельность, уникальность услуги, ценность используемых объектов, выполнение особых условий (срочность, сложность, приоритетность).

2.5. На основании установленных цен разрабатывается прейскурант на платные услуги, который утверждается директором Библиотеки, а также в обязательном порядке согласуется с Учредителем Библиотеки. Прейскурант цен может периодически пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции. Порядок его пересмотра определяется в Положении об оказании платных услуг.

2.6. Прейскурант на платные библиотечные услуги, а также информация о порядке пользования на льготных условиях платными услугами размещаются в доступной для посетителей зоне здания Библиотеки (Приложение №1).

2.7. Исходя из потребностей пользователей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг, перечень платных услуг ежегодно пересматривается.

3. Предоставление пользователям вторичной информации на основе использования копировальной техники

3.1. Копирование осуществляется в целях удовлетворения образовательных (учебных) и научных запросов пользователей Библиотеки.

3.2. Свободно могут копироваться отдельные статьи и малообъемные произведения, правомерно опубликованные в сборниках, журналах, газетах и других изданиях, а также короткие отрывки из правомерно опубликованных письменных произведений с иллюстрациями и без иллюстраций.

3.3. Объем копирования одного документа не может превышать 5% от общего объема документа.

3.4. Данная услуга осуществляется отделами, имеющими копировальную технику.

3.5. Копирование осуществляется без ущерба для основной деятельности Библиотеки.

3.6. В случае некачественного выполнения услуги по вине сотрудника или техники пользователь имеет право отказаться от копий или потребовать новый экземпляр (если позволяют возможности техники или первоисточник).

3.7. По запросу читателей сотрудники Библиотеки могут заниматься редактированием, корректировкой курсовых и контрольных работ.

3.8. Настоящее Положение на основании ст.52 Основ законодательства РФ о культуре при наличии удостоверяющего документа предусматривает льготы для некоторых категорий потребителей до 50% и выше. Это:

- ветераны войны и труда;
- пенсионеры;
- инвалиды с детства;
- дети из многодетных семей;
- дети сироты;
- сотрудники Библиотеки;
- участники СВО и члены их семей.

С читателей, не достигших совершеннолетия плата за ксерокопии документов не взимается

4. Порядок оплаты и использования средств, полученных от платных услуг

4.1. Оплата за дополнительные платные услуги Библиотеки осуществляется читателем наличными деньгами или по Пушкинской карте безналичным способом.

4.2. Прием наличных денежных средств осуществляется сотрудниками Библиотеки с обязательным ведением журнала регистрации оказанных услуг, в котором указываются: фамилия и инициалы потребителя, вид услуг, полученная сумма, роспись потребителя.

4.3. Денежные средства, полученные за платные услуги, систематически сдаются документоведам Библиотеки.

4.4. По Пушкинской карте безналичным способом оплата осуществляется через билетного оператора на основании заключенного договора.

4.5. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- дополнительная оплата труда работников – премирование;
- укрепление материально-технической базы Библиотеки;
- приобретение оборудования инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- командировочные расходы;
- услуги по содержанию имущества.

4.6. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора и заведующих структурными подразделениями Библиотеки, а также на документоведа, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.7. В Библиотеке действует реклама по предоставлению платных услуг. Документация по платным услугам должна быть доступна пользователям Библиотеки.

4.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Библиотеки.

4.9. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Библиотека обязана своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному Библиотекой.

5.3. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Приложение №1
к Положению о платных услугах
МБУ «Высокогорская ЦБС»
Высокогорского муниципального
района» Республики Татарстан

Перечень
платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Высокогорская
Централизованная библиотечная система Высокогорского муниципального района»
по состоянию на 19.01.2026 г.

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>Стоимость, рубли</i>
1.	Распечатка текста из «Консультант+», с внешнего носителя пользователя и т.д.	1 страница	5,00
2.	Печать текста на принтере (формат А-4): черно-белый	1 страница	5,00
3.	Сканирование фотографии, рисунка	1 страница	5,00
4.	Сканирование и распечатка текста	1 страница	10,00
5.	Поиск электронных документов в Интернете по запросу пользователя, предоставление времени работы за компьютером, копирование: - на бумажный носитель - на электронный носитель	1 час 1 страница 1 документ 1 документ	20,00 5,00 5,00 5,00
6.	Ксерокопирование документов, не являющихся объектами авторского права	1 страница формата А-4	5,00
7.	Организация и проведение по Пушкинской карте мероприятий, мастер-классов культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера для юношества	1 акад. час/ 1 человек	от 50,00 до 250,00

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Отдел культуры» МКУ
«Исполнительный комитет
Высокогорского муниципального района

Ф.И. Камалов

«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ «Высокогорская ЦБС»
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан

И.С. Хангатуллина

«19» января 2026 г.

Перечень

платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Высокогорская
Централизованная библиотечная система Высокогорского муниципального района»
по состоянию на 19.01.2026 г.

№	Наименование	Ед. изм.	Стоимость, рубли
1.	Распечатка текста из «Консультант+», с внешнего носителя пользователя и т.д.	1 страница	5,00
2.	Печать текста на принтере (формат А-4): черно-белый	1 страница	5,00
3.	Сканирование фотографии, рисунка	1 страница	5,00
4.	Сканирование и распечатка текста	1 страница	10,00
5.	Поиск электронных документов в Интернете по запросу пользователя, предоставление времени работы за компьютером, копирование: - на бумажный носитель - на электронный носитель	1 час 1 страница 1 документ 1 документ	20,00 5,00 5,00 5,00
6.	Ксерокопирование документов, не являющихся объектами авторского права	1 страница формата А-4	5,00
7.	Организация и проведение по Пушкинской карте мероприятий, мастер-классов культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера для юношества	1 акад. час/ 1 человек	от 50,00 до 250,00