

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1111690028504 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2025 за ГРН 2251602209967



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EC647D3A7F3B2FE53F2E1F3F6F73AC79
Владелец: Гарифуллина Гулина Ростамовна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 14.04.2025 по 08.07.2026

Утвержден

Исполнительным комитетом
Высокогорского

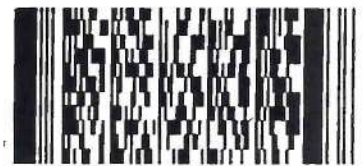
Муниципального района
Республики Татарстан

Постановление №2602 от 30.11.2018
(в редакции №320 от 01.04.2025)



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Высокогорская
централизованная библиотечная система»



1ae55179627044b3b0a95965d1a02519

Республика Татарстан Высокая Гора 2025 год
ответствует
содержанию электронного
документа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Высокогорская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района № 665 от 18.03.2011 г., является муниципальным бюджетным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от их уровня образования, специальности, отношения к религии и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование:

-на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Высокогорская централизованная библиотечная система»;

-на татарском языке: Муниципаль бюджет учреждениясе «Биектау үзэклэшкэн китапханэлэр системасы».

Сокращенное наименование:

-на русском языке: МБУ ЦБС;

-на татарском языке: МБУ БУКС.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения, является муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет МКУ «Отдел культуры муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учредитель) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными правовыми актами муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан».

1.5. Адрес местонахождения: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж.д. ст. Высокая Гора, ул. Чернышевского, д. 5.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс или смету, счета в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати и штампы, собственную символику.

1.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Высокогорского муниципального района и закреплено за ней на праве оперативного управления в установленном порядке.

1.8. Учреждение является истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Учредитель не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11. В структуру Учреждения входят: центральная библиотека, центральная детская библиотека, библиотеки-филиалы из числа поселенческих библиотек Высокогорского муниципального района, хозяйственно-эксплуатационная служба (ХЭС). Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

В состав Учреждения входят:

Наименование структурного подразделения (филиала)	Номер структурного подразделения	Фактический адрес
Высокогорская Центральная библиотека	б/н	422700, пос. ж.д. ст. Высокая Гора, ул.Чернышевского, д. 5
Высокогорская Центральная Детская библиотека	б/н	422700, пос. ж.д. ст. Высокая Гора, ул.Чернышевского, д. 5
Альдермышская сельская библиотека	Филиал № 1	422711, с. Альдермыш, ул.Я.Хабибуллина, д.18
Алатская сельская библиотека	Филиал № 2	422721, д. Средний Алат, ул.Центральная, д. 29
Айбашская сельская библиотека	Филиал № 3	422726, с. Айбаш, ул.Центральная, д. 1А
Алан-Бексерская сельская библиотека	Филиал № 4	422723, с.Алан-Бексер, ул.Центральная, д.17
Березкинская сельская библиотека	Филиал № 5	422712, с. Березка, ул.Центральная, д. 12
Сельская библиотека Бирюлинского зверосовхоза	Филиал № 6	422737, пос.Бирюлинского зверосовхоза, ул.Кольцевая, д.33
Шигалинская сельская библиотека	Филиал № 7	420098, с. Шигали, ул.Кленовая, д.24
Больше-Ковалинская сельская библиотека	Филиал № 8	422727, с. Большие Ковали, ул.Клубная, д.8
Больше-Битаманская сельская библиотека	Филиал № 10	422725, с. Большой Битаман, ул. Московская, д. 2В
Высокогорская сельская библиотека	Филиал № 11	422701, с.Высокая Гора, ул.Татарстан, д.25

Дубьязская сельская библиотека	Филиал № 13	422720, с.Дубьязы, ул. Ленина, 29А
Инсинская сельская библиотека	Филиал № 14	422712, с.Инся, ул.Колхозная, д.7А
Казакларская сельская библиотека	Филиал № 15	422722, с. Уля, ул. Советская, д.11
Куркачинская сельская библиотека	Филиал № 16	422730 с. Куркачи, ул. Клубная, д.4
Мульминская сельская библиотека	Филиал № 17	422731, с. Мульма, ул.Центральная, д.38А
Мало-Рясинская сельская библиотека	Филиал № 19	422729, д. Малый Рясь, ул.Г.Камала, д.18
Наратлыкская сельская библиотека	Филиал № 21	422723, д. Наратлык, ул. Центральная, д.9
Сельская библиотека пос. Дачное	Филиал № 22	422700, пос. Дачное, ул.Центральная, д.11
Сельская библиотека пос. Озерный	Филиал № 23	420098, пос. Озерный, ул.Садовая, д.3
Саинская сельская библиотека	Филиал № 25	422711, с. Сая, ул.Светлая, д.13
Суксинская сельская библиотека	Филиал № 26	422729, с. Суксу, ул.Школьная, д.9А
Сельская библиотека ст. Куркачи	Филиал № 27	422730, п. ж/д рзд. Куркачи, ул.Гагарина, д.7
Ташлы-Ковалинская сельская библиотека	Филиал № 29	422716, с.Ташлы-Ковали, ул.Школьная, д.94А
Татаро-Айшинская сельская библиотека	Филиал № 30	422730, с. Татарская Айша, ул.Школьная, д.20А
Усадская сельская библиотека	Филиал № 31	422710, д. Тимофеевка, ул.Профсоюзная, д.45
Уньбинская сельская библиотека	Филиал № 32	422716, д. Уньба, ул.Клубная, д.39
Чепчуговская сельская библиотека	Филиал № 33	422736, с. Чепчуги, ул.Советская, д.10Б
Чернышевская сельская библиотека	Филиал № 34	422710, д. Чернышевка, ул.Клубная, д.1
Чиршинская сельская библиотека	Филиал № 35	422712, с. Чирша, ул.Центральная, д.33А
Чувашлинская сельская библиотека	Филиал № 36	422727, с. Чувашли, ул.Клубная, д.23
Шапшинская сельская библиотека	Филиал № 37	422708, с. Шапши, ул.Ленина, д.2
Шуманская сельская библиотека	Филиал № 38	422714, с. Шуманы, ул.Северная, д.20
Юртушская сельская библиотека	Филиал № 39	422728, п. Юртыш, ул.Кооперативная, д.34А

Ямашурминская сельская библиотека	Филиал № 40	422735, с. Ямашурма, ул. Нариманова, д. 15
Хозяйственно-эксплуатационная служба (ХЭС)	б/н	422700, пос. ж.д. ст. Высокая Гора, ул. Чернышевского, д. 5

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, оказание муниципальных услуг, выполнение работ в сфере библиотечного дела, направленных на достижение целей создания учреждения.

2.2. Основными целями являются:

- организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра;
- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление информационно-библиографического обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: «Культура».

2.4. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания, оказывает следующие муниципальные услуги и работы:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга);
- библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа);
- формирование и обработка библиотечных фондов (работа).

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- осуществление методической деятельности, организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- научно-методическая и научно-исследовательская деятельность по обеспечению библиотечного и информационного обслуживания населения;

- формирование, хранение и предоставление пользователям фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- создание справочно-поискового аппарата на бумажных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация массовой работы, способствующей привлечению пользователей, раскрытию фондов, рекламная деятельность Учреждения;
- библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- использование внутрисистемного обмена документов;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;
- организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- мониторинг потребностей пользователей;
- издательская деятельность (в установленном и разрешенном законом порядке);
- хозяйственная деятельность;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность, если это предусмотрено его уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- печать текста на принтере;
- ксерокопирование;
- сканирование фотографий, рисунка;
- сканирование и распечатка текста;
- поиск электронных документов в Интернете по запросу пользователя, предоставление времени работы за компьютером;
- выдача литературы из фонда читального зала;
- организация и проведение мероприятий, мастер-классов культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера для юношества.

2.7. Для организации платных услуг Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных услугах.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право

3.1.1. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения филиалы, отделения и другие обособленные подразделения, при этом филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

3.1.2. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой.

3.1.3. Самостоятельно в соответствии с законодательством определять перечень платных услуг; определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.

3.1.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

3.1.5. Участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

3.1.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

3.1.7. Совершать сделки, в т.ч. крупные:

Крупная сделка¹ может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка², в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

3.1.8. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

¹ Под крупной сделкой в настоящем Уставе понимается сделка, относимая к таковой Федеральным законом от 12.01.1996 (ред. от 30.09.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 5.02.2025)) №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

² Под сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, в настоящем Уставе понимается сделка, относимая к таковой Федеральным законом от 12.01.1996 (ред. от 30.09.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 5.02.2025)) №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

3.1.10. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

3.1.11. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой.

3.1.12. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам; принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством.

3.1.13. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

3.2. Учреждение обязано

3.2.1. Обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023), обслуживать пользователей Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, Правилами пользования библиотекой и законодательством.

3.2.2. Не допускать ограничение прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.2.3. Отчитываться перед органами государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством; отчитываться перед Учредителем путем предоставления документов и сведений о своей деятельности; предоставлять Учредителю запрашиваемые ими документы и сведения о деятельности Учреждения.

3.2.4. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

3.2.5. Осуществлять в соответствии с законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.6. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Органом управления Учреждения является единоличный Руководитель, который именуется директором.

4.2. Директор назначается Учредителем.

4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен Учредителю.

4.5. В соответствии с Федеральным законодательством Учредитель не является органом управления Учреждения.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством и уставом.

4.7. Директор Учреждения:

- планирует и организует деятельность Учреждения, осуществляет контроль ее хода и результатов, несет ответственность за качество и эффективность работы учреждения, за выполнение муниципального задания;

- представляет интересы Учреждения в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем имущества и финансовых средств Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает от имени Учреждения договоры, контракты не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- утверждает учетную политику Учреждения;

- представляет отчет по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет персонал;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления Учреждения, организует и координирует их исполнение;

- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

-утверждает Положение об оплате труда и Положение о премиальных и иных поощрительных выплатах работникам и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

-осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

-осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8. Директор несет персональную ответственность за:

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

-своевременную выплату заработной платы;

-организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

-нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

-причинение материального ущерба Учреждению;

-использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

-сохранность имущества Учреждения;

-разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

-состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

-состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

-подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

-сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

-нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

4.9. Директор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.10. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

6.2. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.11. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан (или решением органа местного самоуправления) о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (целевые субсидии);

- средств, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие, не запрещенные законом поступления;

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.14. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

6.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

6.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.18. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.21. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;

- дата создания Учреждения, сведения об Учредителе;

- учредительные документы (копия Устава, свидетельство о государственной регистрации, решение Учредителя о создании и о назначении руководителя Учреждения, положения о филиалах и представительствах;

- структура Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения, его структурных подразделений и филиалов (при их наличии);

- сведения о видах предоставляемых услуг;

- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация о планируемых мероприятиях;

- информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности Учреждения;

- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация, которая размещается и публикуется по решению Учредителя;

- информация, которая размещается и публикуется по решению Учреждения;

- результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждением, а также предложения об улучшении качества деятельности;

- план по улучшению качества работы Учреждения.

8. Трудовые отношения и социальная защита

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Формирование трудового коллектива осуществляется на основе трудовых договоров-контрактов.

8.3. Формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды размеров доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством.

8.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок, которой устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.6. В Учреждение по предложению ее директора может быть создан Совет трудового коллектива или иной совещательный орган, формируемый и действующий в порядке, установленном в Учреждение.

9. Учет и отчетность Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов своей работы, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством; представляет в полном объеме Учредителю установленные формы отчетности.

9.2. Работник и Учреждение несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности.

9.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством, в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с законодательством.

11.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

11.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Локальные нормативные правовые акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

12.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников учреждения, принимаются Учреждением с учетом мнения представительных органов работников (профсоюзной организации). Порядок учета мнения профсоюзной организации при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



17 (сшагауага)

В данном документе про-
скреплено
листов и заверен
Старший государственный
инспектор Межрайонной И
№18 по РТ
Гарифуллин



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

Ст. гос. нар. инспектор
(должность)

Г.С. Гарифуллин
(подпись, ФИО)